

V&G Ontwerp plan MVP of MOP

1. ONTWERPFASE
2. Uitvoeringsfase
3. Dossier

Versie: 0.1

Vertrouwelijkheidsniveau: OPENBAAR

Colofon

GVB afdeling Veiligheid
Arlandaweg 106
Postbus 2131
1000 CC Amsterdam

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Lijst met afkortingen	5
1 Inleiding.....	6
1.1 Doel	6
1.2 Regels en voorschriften	6
1.3 Globale omschrijving van het werk	6
1.4 Locatie van het werk.....	6
1.5 Project organogram	6
1.6 Taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden	7
1.7 Betrokken partijen.....	8
1.8 Verplichte informatie over te dragen aan de uitvoerende partij.....	8
2 Uitvoeringsgegevens	9
2.1 Afstemming V&G coördinatie ontwerp- en uitvoeringsfase.....	9
2.2 Taken van de V&G Coördinator uitvoeringsfase.....	9
2.3 Verplichtingen van de uitvoerende werkgever	10
2.4 Planning	10
2.5 Meldplicht I-SZW	11
2.6 Instructie in de uitvoeringsfase	11
2.7 Bouwplaats reglement en aanvullende registratieverplichtingen	11
2.8 Registratieplicht uitvoerende medewerkers.....	11
2.9 Afspraken over gemeenschappelijke voorzieningen.....	12
2.10 Inzet goedgekeurde arbeidsmiddelen	13
2.11 Bijzondere opleidingseisen personeel	13
2.12 Aanvullende locatie specifieke voorschriften	13
3 Samenwerking en communicatie	14
3.1 Afspraken over taal	14
3.2 Instructie in uitvoeringsfase	14
3.3 Overlegstructuur	14
3.4 Voorlichting nieuwe medewerkers en bezoekers.....	14
3.5 Inspectie en controle	15
3.6 Afspraken over toezicht.....	15
4 Calamiteiten en incidenten	16
4.1 Melden van gevaarlijke situaties.....	16
4.2 Melden van incidenten.....	16
4.3 Handelwijze bij alarmering of calamiteiten	16
4.4 Bijzondere omstandigheden	16
5 Risico inventarisatie en -evaluatie en de veilige werkplek	17
5.1 RI&E.....	17
5.2 Toelichting specifieke risico's	19
6 Milieu	21

6.1	Vergunningen	21
6.2	Afval	21
6.3	Opslag gevaarlijke stoffen en gassen	21
6.4	Bodem	21
6.5	Geluid & trillingen	21
6.6	Grond en Oppervlaktewater	21
Bijlage 1 Veiligheidsvoorschriften van RailAlert		22
Bijlage 2 Planning		22
Bijlage 3 BLVC plan		22
Bijlage 4 - V&G_RI&E_V1.4"		22

Lijst met afkortingen

V&GC-O

Coördinator voor de ontwerpfase

V&GC-U

Coördinator voor de uitvoeringsfase

KLIC

Kabels en Leidingen Informatie Centrum. Via KLIC verstrekt het Kadaster informatie over de ligging van kabels en leidingen. Het doel van KLIC is graafschade te voorkomen.

OG

Opdrachtgever

ON

Opdrachtnemer

V&G

Veiligheid en gezond. Gebruikt in de Arbowet en -regelgeving rond bouwprocessen

1 Inleiding

1.1 Doel

Doel van het veiligheid- en gezondheidsplan ontwerpfase (V&G-O)

Het V&G ontwerpplan (V&G-O) beschrijft de risico's die de opdrachtgever kent en dienen voor de hoofdopdrachtnemer als uitgangspunt voor het opstellen van een V&G uitvoeringsplan. Onderdeel van het V&G ontwerpplan bij bestaande bouw is het V&G 'Dossier' (Factsheet) waarin de reeds op het bouwwerk van toepassing zijnde risico's zijn beschreven.

1.2 Regels en voorschriften

Voor werknemers die werkzaamheden verrichten op GVB locaties zijn bedrijfsspecifieke veiligheidsregels van toepassing. Hiervoor is een apart document waarvan elke werknemer kennis dient te nemen. Voor veiligheidszones voor werk rond en aan het spoor gelden aanvullende voorschriften. Zie hiervoor **bijlage 1**. Veiligheidsvoorschriften van [railalert](#).

1.3 Globale omschrijving van het werk

Het betreft hier het aanbrengen van spooronderdelen op kruispunt Marnixstraat-Rozengracht t.b.v. een totale herinrichting van deze locatie door IB Amsterdam met projectnaam Oranje Loper - Deelgebied 2.

1.4 Locatie van het werk

- Adres:

1.5 Project organogram

voor Organogram en invulling van functies, rollen en beheerders binnen dit project zie hoofdstuk 1.5 en de opgenomen tabel in 1.6

Opdrachtgever

V&G-
coördinator
Ontwerp

V&G-plan

V&G-
coördinator
Uitvoering

Opdrachtnemer
Uitvoering

Werkplan /
Taak Risico
Analyse

Opdrachtnemer
Uitvoering

Werkplan /
Taak Risico
Analyse

1.6 Taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Beschrijven van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in relatie tot hun functie.

Partijen / contactpersoon	Adres / functie	Telefoon/fax
1. Opdrachtgever		
GVB RIB		06-11377615
2. Gedelegeerd opdrachtgever / Beheer		
GVB RIB Spoor en Baan – Sandra van Baar Systemen en Telecom – Maurice Brouwer Energievoorziening – Maikel Rijkhoff	Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam	020-4606820
3. Projectleider GVB		
GVB RIB	Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam	06-28145695
4. Ontwerpende partij		
GVB RIB Nathan van Rijn	Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam	06-51367494
5. Wegbeheerder		
Stadsdeel		
6. Uitvoerende (interne GVB) partijen		
GVB Railinfrabedrijf (S&B)	J. Muyskenweg 29, 1096 CJ Duivendrecht	
Mark Prins	Teamleider	06-13293546
GVB Railinfrabedrijf (S&T)	Provincialeweg 2, 1112 XT Diemen	

Partijen / contactpersoon	Adres / functie	Telefoon/fax
Mark Prins	Teamleider	06-13293546
GVB Rail Services (Energie)	Provincialeweg 2, 1112 XT Diemen	
Ricardo Markx	Teamleider	06-51214523
7. Uitvoerende (externe) partijen (bijv. Neven- en onderaannemers, inhuur verkeersregelaars, wegafzetting, verontreinigde grond, asbest (DTA))		
8. V&G coördinator uitvoeringsfase		

1.7 Betrokken partijen

Zie 1.6

1.8 Verplichte informatie over te dragen aan de uitvoerende partij

Voorafgaand aan een bouwwerk dient volgens de Arbowet een onderzoek plaats te vinden of er risico's spelen die als volgt kunnen worden beschreven:

een inventarisatie en evaluatie van de specifieke gevaren voor het betreffende bouwwerk, waaronder de eventuele aanwezigheid van asbest of asbesthoudende producten als bedoeld in artikel 4.37, verontreinigde grond, verontreinigd water of grondwater of verontreinigde waterbodems, en specifieke gevaren die het gevolg zijn van de gelijktijdige en achtereenvolgende uitvoering van de bouwwerkzaamheden en in voorkomend geval van de wisselwerking met doorgaande exploitatiewerkzaamheden;

2 Uitvoeringsgegevens

2.1 Afstemming V&G coördinatie ontwerp- en uitvoeringsfase

Beschrijven op welke wijze de OG en ON bij elkaar komen voor wat betreft de V&G coördinatie.

Vergaderingen	
Kick-off	Kick-offmeeting (voor aanvang werkzaamheden) (project) team
	Projectleider, 1 keer
Bouwvergadering	Overleg opdrachtgever en uitvoering, werkvoorbereider
	Wekelijks
Andere overleggen	Overleg met onderaannemers
	Wekelijks
	Overleg met nevenaannemers
	Indien van toepassing wekelijks
Coördinatie overleg	Werkbespreking c.q. planning werkzaamheden
	Wanneer mogelijk wordt dit gecombineerd met bouwvergaderingen.
VGWM Communicatie	
Start werkinstructie	Start werkinstructie met vastlegging deelnemers in presentielijst.
Toolboxmeetings	Georganiseerd binnen eigen afdelingen van GVB, geen onderdeel van project.

De coördinator voor de ontwerpfase heeft tot taak om namens de opdrachtgever:

- te bewerkstelligen dat artikel 2.26 van het Arbeidsomstandighedenbesluit wordt uitgevoerd (vergewisplicht);
- een veiligheids- en gezondheidsplan als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit op te stellen of te laten opstellen;
- een veiligheids- en gezondheidsdossier samen te stellen dat bestemd is voor degene die beslist over de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk in de gebruiks- of slooffase. In dit dossier wordt de bouwkundige en technische informatie over het specifieke bouwwerk opgenomen die van belang is voor de veiligheid en gezondheid van werknemers en zelfstandigen die werkzaamheden verrichten in de gebruiks- of slooffase.

2.2 Taken van de V&G Coördinator uitvoeringsfase

De coördinator voor de uitvoeringsfase heeft tot taak om namens de uitvoerende partij:

- te bewerkstelligen dat de maatregelen die werkgevers en zelfstandigen nemen op de bouwplaats ter bescherming van de veiligheid en gezondheid van werknemers en zelfstandigen op doeltreffende wijze worden toegepast;
- met het oog op de bescherming van de werknemers en zelfstandigen zeker te stellen dat gelijktijdig of achtereenvolgend aanwezige werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats de werkzaamheden goed op elkaar afstemmen;
- de voorlichting van werknemers op de bouwplaats te bewerkstelligen;
- de nodige maatregelen te nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;

- ervoor te zorgen dat het veiligheids- en gezondheidsplan, bedoeld in artikel 2.28, van het Arbeidsomstandighedenbesluit en het dossier, bedoeld in artikel 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, onder c, worden aangepast indien de voortgang van het bouwwerk of de onderdelen daarvan daartoe aanleiding geven;
- doeltreffende maatregelen te nemen indien werkgevers of zelfstandigen naar zijn oordeel niet of in onvoldoende mate of op onjuiste wijze uitvoering geven aan een samenhangende toepassing van hun verplichtingen als bedoeld onder a en b.

2.3 Verplichtingen van de uitvoerende werkgever

- a. het in goede orde en met voldoende bescherming van de veiligheid en gezondheid van de werknemers in stand houden van de bouwplaats;
- b. de veilige plaatsing van de verschillende werkplekken op de bouwplaats, rekening houdend met de toegangsmogelijkheden tot die bouwplaats en de verbindingswegen daarop;
- c. het interne transport van de verschillende materialen op de bouwplaats;
- d. het onderhoud, de controle vóór inbedrijfstelling en de periodieke controle van installaties en toestellen, teneinde gebreken te voorkomen die de veiligheid en gezondheid van werknemers in gevaar kunnen brengen;
- e. de afbakening en inrichting van zones voor definitieve en tussenopslag van verschillende materialen, met name in geval van gevaarlijke materialen of stoffen;
- f. de voorzieningen voor de verwijdering van gebruikte gevaarlijke materialen;
- g. de opslag en de verwijdering of de afvoer van afval en puin;
- h. de aanpassing van de daadwerkelijke duur van de uit te voeren werkzaamheden of de fasen waarin die werkzaamheden worden uitgevoerd, afhankelijk van de voortgang van het bouwwerk;
- i. de samenwerking met andere werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats;
- j. de wisselwerking met exploitatiewerkzaamheden op of in de nabijheid van de bouwplaats.
- k. de werkgever is verplicht tot naleving van en medewerking aan het veiligheids- en gezondheidsplan, bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, voor zover en op de wijze als daarin ten aanzien van de door hem te doen verrichten werkzaamheden is bepaald en daarbij rekening te houden met de aanwijzingen van de coördinator voor de uitvoeringsfase.

2.4 Planning

Zie bijlage 2

2.5 Meldplicht I-SZW

Het bouwproject hoeft niet te worden aangemeld.

Meldplicht geldt indien:

- de geraamde duur van de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen gaan verrichten, of
- met de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid.*

*) Van 500 mensdagen is sprake als 10 mensen 50 dagen werken, of 5 mensen 100 dagen, of andere combinaties waarbij de som van het aantal werknemers per dag van alle dagen waarop gewerkt wordt boven de 500 uitkomt.

Melden: <https://www.inspectieszw.nl/melden/bouwwerk>

Voor melding plichtige bouwwerken gelden de volgende regels:

- Het digitale formulier moet bij de Inspectie SZW (Arbeidsinspectie) binnen zijn vóór aanvang van de bouwwerkzaamheden.
- **Een afdruk van het formulier moet u zichtbaar ophangen op de bouwplaats.**
- Als er in de vermelde gegevens veranderingen optreden, moet u de kennisgeving aanpassen en doorgeven aan de Inspectie SZW.

2.6 Instructie in de uitvoeringsfase

De coördinator uitvoeringsfase (V&G C-U) die is aangesteld door opdrachtnemer is verantwoordelijk dat personeel aantoonbaar geïnstrueerd is over de veiligheidsrisico's.

De V&G C-U zal met het oog op de bescherming van de werknemers en zelfstandigen zeker stellen dat gelijktijdig of achtereenvolgend aanwezige werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats de werkzaamheden goed op elkaar afstemmen;

2.7 Bouwplaats reglement en aanvullende registratieverplichtingen

De opdrachtnemer hanteert een bouwplaats reglement en registreert de aanwezige personen op de bouwplaats. Hij voert een registratie met verslag van start-werk overleg, dagstart, bouwvergaderingen en veiligheidsoverleg.

In het reglement wordt het toegangsbeleid personen en voertuigen vastgelegd.

2.8 Registratieplicht uitvoerende medewerkers

De opdrachtnemer is verantwoordelijk dat iedereen die aankomst/vertrekt het aanwezigheidsregister Invult.

2.9 Afspraken over gemeenschappelijke voorzieningen

In het onderstaande overzicht wordt aangegeven wie, welke (gemeenschappelijke)voorzieningen in stand houdt en wie het toezicht daarop houdt.

Nr.	(Gemeenschappelijke) voorzieningen	Instandhouding door	Toezicht door	Opmerking/Toelichting
1	Aanmelden bezoekers	GVB	Coördinator V&G uitvoeringsfase (VGCU)	VGCU wisselt afhankelijk van aanwezigheid GVB uitvoerder
2	Steekproef wijze check op wettelijk verplichte documenten voor inzet materieel	Leverancier materieel	Uitvoerder GVB	Steekproefsgewijs i.v.m. veelvuldige inzet van hetzelfde materieel op diverse werken GVB
3a	Melden incident, SOS	leveranciers / (Onder)aannemers	Projectleider	Incident, SOS wordt gemeld aan pl. en deze maakt incident, SOS melding aan in SMILE (Intranet GVB)
3b	Melden incident, SOS	GVB	Desbetreffende medewerker GVB	In overleg met leidinggevende
4	Afzetting werkterrein (bouwhekken)	Aannemer	Uitvoerder	Controle einde van de dag Het is verboden om afzetlint te gebruiken
5	Afzetting werkterrein (klaphekken)	NVT	NVT	
6	Inhuur en instructie verkeersregelaars	Aannemer	Uitvoerder	
7	Doorgang alarmdiensten	GVB / Aannemer	Uitvoerder GVB/Aannemer	Op basis van BLVC afspraken
8a	Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen	GVB	Uitvoerder GVB	GVB opslag
8b	Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen	Aannemer	Uitvoerder Aannemer	Aannemer opslag
9a	Afvalopslag en vervoer	GVB	Uitvoerder GVB	Afval en reststoffen moeten worden gescheiden en in de daarvoor bestemde containers worden gedeponeerd
9b	Afvalopslag en vervoer	Aannemer	Uitvoerder Aannemer	
10a	Schoonhouden bouwplaats, opgeruimd en veilig achterlaten	GVB	Uitvoerder GVB	

10b	Schoonhouden bouwplaats, opgeruimd en veilig achterlaten	Aannemer	Uitvoerder	
11a	Sanitaire voorzieningen/schaftgelegenheid	GVB	Uitvoerder GVB	
11b	Sanitaire voorzieningen/schaftgelegenheid	Aannemer	Uitvoerder Aannemer	
12a	BHV personen en middelen	GVB	Uitvoerder GVB	
12b	BHV personen en middelen	Aannemer	Uitvoerder	
13	Uitvoering werkplekinspecties	GVB	Teamleider GVB	

2.10 Inzet goedgekeurde arbeidsmiddelen

Verwacht wordt dat tijdens uitvoering alleen met goedgekeurde arbeidsmiddelen gewerkt wordt. Zo dienen (niet uitputtend);

- Alle elektrische gereedschappen NEN 3140 goedgekeurd te zijn
- Steigers te voldoen aan het Warenwetbesluit **niet van toepassing**
- Draagbaar klimmaterieel en hijs en hefmiddelen te zijn goedgekeurd.
- Blootstelling aan gevaarlijke stoffen voorkomen te worden.
- Het gebruik van CMR stoffen binnen GVB is verboden, hiervoor moet uitgeweken worden naar alternatieven.
- Blootstelling aan Dieselmotor Emissie (DME) dient te worden beperkt tot de grenswaarden zoals is vastgelegd in de wetgeving.

En bij het invullen van maatregelen dienen PBM's als laatste middel ingezet te worden, onderbouwd met een zorgvuldige afweging.

2.11 Bijzondere opleidingseisen personeel

Personeel in dienst van de opdrachtgever en opdrachtnemer dient aantoonbaar te beschikken over een VCA certificaat. Voor het werken langs de baan gelden aanvullende verplichtingen zoals een verplichte training 'veilig werken op en langs het spoor' van stichting Railalert. Voor de bediening van specialistische voertuigen zijn in sommige gevallen opleidingseisen van kracht. De opdrachtnemer en zijn V&G C-U dragen zorg voor de registratie van de vereiste certificaten. Opdrachtnemer ziet toe op de naleving van deze verplichtingen.

2.12 Aanvullende locatie specifieke voorschriften

Indien voor het betreden van locaties specifieke voorschriften gelden dienen hierover vooraf door de opdrachtgever en opdrachtnemer afspraken over te worden gemaakt. Locatie specifieke ruimten kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Ruimten met in bedrijf staande hoogspanningscomponenten **niet van toepassing**
- Ruimten met risico voor VBVBE (verstikking, bedwelming, vergiftiging, brand of explosie) **niet van toepassing**
- Nauwe geleidende ruimten (metalen omhulling) **niet van toepassing**

- Ruimten waar bijzondere gevaren zoals aanrijgevaar een rol spelen (tunnels) zie afzettingen in BLVC in bijlage 3

3 Samenwerking en communicatie

3.1 Afspraken over taal

Leidinggevend personeel spreekt en begrijpt Nederlands. Bij een andere taal worden aanvullende afspraken gemaakt.

3.2 Instructie in uitvoeringsfase

ON toont aan OG aan dat personeel geïnstrueerd is over de veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen.

Denk hierbij aan instructie over:

- Voorlichting over de in het *dossier* beschreven risico's
- Voorlichting over de gevaren zoals beschreven in 2.10
- Toolboxen
- Specifieke gevaren die in relatie staan tot het uit te voeren werk.

3.3 Overlegstructuur

Start werk, werkoverleg, vergaderingen met onderaannemers zie hoofdstuk 2.1.

3.4 Voorlichting nieuwe medewerkers en bezoekers

Onderdeel van het V&G uitvoeringsplan is een beschrijving hoe opdrachtnemer nieuwe medewerkers en bezoekers instrueert over de ter plaatse geldende veiligheidsvoorschriften. Zie 3.2. Doorlopend in het project kan het voorkomen dat nieuwe medewerkers, bezoekers op het project komen. Hier dient telkens instructie gegeven te worden.

3.5 Inspectie en controle

In het uitvoeringsplan aangeven hoe gecontroleerd worden dat uitvoerende partijen zich houden aan het V&G plan. In 1^e instantie wordt uitgegaan dat de V&G coördinator uitvoeringsfase is de verantwoordelijke op de bouwplaats is hiervoor.

Uitzondering op deze regel is het optreden bij direct gevaar. Iedere werknemer kan op dat moment ingrijpen door het werk te stoppen. Het is dan gebruikelijk direct de V&G-C U in te lichten over de situatie.

OG kan te allen tijde het V&G plan uitvoeringsfase toetsen op actualiteit en bespreekt dit bij tekortkomingen met de V&G C-U.

3.6 Afspraken over toezicht

Afspraken over wie er waar verantwoordelijk is voor het toezicht op de veiligheid van zowel de werkplek als de omgeving in het V&G uitvoeringplan benoemen. In 1^e instantie wordt uitgegaan dat Toezicht op veiligheid is belegd bij de V&G coördinator uitvoeringsfase.

Eventueel is het mogelijk taken te delegeren, denk hierbij aan de controle van afzetting en omleiding. Hiervoor kan aanvullend opdracht verstrekt worden voor controle en onderhoud aan partij die deze geplaatst heeft.

4 Calamiteiten en incidenten

4.1 Melden van gevaarlijke situaties

Het melden van gevaarlijke situaties wordt door de ON uitgevoerd. Hiervoor elke gevaarlijke situatie melden bij V&G coördinator uitvoeringsfase, en projectleider GVB. GVB heeft voor het melden van onveilige situaties het SOS systeem waarin de melding kunnen worden geregistreerd. De opvolging van het incident zal worden afgestemd tussen de GVB coördinator en de V&G C-U/ projectleider.

4.2 Melden van incidenten

Incidenten met of zonder letsel (bijna-ongevallen en ongevallen) worden altijd binnen 24 uur bij opdrachtgever gemeld. Opdrachtgever voert de meldingen in het incidentenregister van GVB. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afhandeling en melding bij de arbeidsinspectie.

Zie ook: <https://www.inspectieszw.nl/melden/arbeidsongeval>

Is er sprake van een ernstig arbeidsongeval met als gevolg een ziekenhuisopname **en/of blijvend letsel**? Meld dit dan direct bij de Inspectie SZW: bel 0800-5151

Is er sprake van een dodelijk arbeidsongeval? **Bel direct 0800-5151**. De Inspectie SZW is hiervoor 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar.

Blijvend letsel kan ook in een later stadium worden vastgesteld. U dient dit als werkgever van betrokkene nog steeds te melden.

Meldingen van bovenbeschreven aard dienen te worden uitgevoerd door de werkgever van de werknemer waarbij tussen hen een gezagsverhouding bestaat. Dit geldt ook voor uitzendkrachten!

4.3 Handelswijze bij alarmering of calamiteiten

Beschrijf hier wat de opdrachtnemer in zijn plan moet opnemen.

In het V&G uitvoeringsplan neemt opdrachtnemer de wijze van alarmeren op. Hierbij neemt ON de ter plaatse geldende bedrijfsvoorschriften in acht en maakt hierover vooraf duidelijke afspraken met de OG. Hier worden in het uitvoeringsplan raakvlakken vastgesteld met de BHV organisatie van de opdrachtgever en de eigen organisatie van opdrachtnemer. Opdrachtnemer beschrijft in zijn V&G-U plan ook hoe te handelen bij calamiteiten zoals brand, ontruiming, bommelding of dreiging. In het VG uitvoeringsplan moet een alarmkaart worden opgenomen.

4.4 Bijzondere omstandigheden

Bij het aantreffen van asbest wordt een melding gedaan aan asbest@gvb.nl

Bij het aantreffen van chroom6 wordt een melding gedaan aan chroom6@gvb.nl

Bij overige blootstelling aan gevaarlijke stoffen aan kvm@gvb.nl

Bij andere calamiteiten zoals het beschadigen van infrastructuur ondergrondse kabels of andere schade dient ON dit per omgaande te melden aan de projectmanager van de OG van het project. De projectmanager stemt verdere stappen af met de manager veiligheid van GVB.

Hulpmiddel is de risicokaart.nl

5 Risico inventarisatie en -evaluatie en de veilige werkplek

5.1 RI&E

In het V&G plan worden de bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers en zelfstandigen worden gemaakt alsmede de onderzoeken en rapporten die de onderbouwing van deze keuzen ondersteunen weergegeven.

Gebruik voor de identificatie van gevaren bijgaand gevaren octaëder om de bron te benoemen en vertaal dit naar risico's (kans dat er een ongewenste gebeurtenis plaatsvindt omdat energie vrijkomt vanuit een bron met schade of letsel tot gevolg).



In dit V&G ontwerpplan zijn geen aanvullende risico's opgenomen. Deze zijn namelijk niet in beeld. Wel geldt dat er voor GVB RIB een RI&E lijst is opgesteld die niet project specifiek zijn, maar repeterend van toepassing zijn binnen GVB RIB werkzaamheden. Graag verwijzen wij naar deze RI&E lijst. Zie **bijlage 4 - V&G Ontwerpfase - RI&E_V1.4"**

Bij het opstellen van het V&G uitvoeringsplan mogen uitvoerende partijen deze lijst uitbreiden, en dit, incl. van toepassing zijnde risico's en maatregelen, voorleggen aan hun opdrachtgever. Voor het accorderen van het plan zal de opdrachtgever het eens moeten zijn met de gekozen strategie!

Schroom niet de dialoog hierover aan te gaan. U wordt hier namelijk zeker tot uitgenodigd. Indien vanuit uitvoerende blik aanvullende risico's worden gezien is dit juist een kans om deze risico te minimaliseren met aanvullende maatregelen.

Risicoinventarisatie en evaluatie met plan van aanpak voor project:																			
In te vullen door opdrachtgever										In te vullen opdrachtnemer									
Item	Omgeving	Risico ontstaat door	Gevaar	Effect (en/of oorzaken)	E	S	B	A	R	Youngster	Maatregel	E	S	B	A	R	Restrisico	Opmerking	
1	Montageplatform	Aankomst door medewerkers of niet afdakende	Electrificering of elektrische, stop exploitatie	Zeer ernstig letsel, doodelijk	15	4	2	3	6	100	100	0	0	0	0	0	0		
2	Kabels en ledingen in de grond	Aankomst door medewerkers of niet afdakende	Electrificering of elektrische, stop exploitatie, schade infrastructuur	Vernieling, elektrische, schade infra	7	4	3	6	120	100	100	0	0	0	0	0	0		
3	Kabels en ledingen in de grond	Aankomst door medewerkers of niet afdakende	Electrificering of elektrische, stop exploitatie, schade infrastructuur	Vernieling, elektrische, schade infra	7	4	3	6	120	100	100	0	0	0	0	0	0		
4	Tractiesysteem tramstrook	Aankomst spanningvoerende delen	Electrificering of elektrische, stop exploitatie	Doodelijk letsel	15	4	3	1	40	100	100	0	0	0	0	0	0		
5	Tractiesysteem tramstrook	Rijden met voertuigen tegen de rail of bovenleiding	Electrische	Vernieling, elektrische, schade infra	7	4	3	6	120	100	100	0	0	0	0	0	0		
6	Kabels en ledingen in de grond	Werken in verontreinigde grond	Besmetting gevaarlijke stoffen	Zieke, doodelijk, ernstig letsel, schade infrastructuur of schade aan de omgeving	7	4	2	6	80	100	100	0	0	0	0	0	0		
7	Kabels en ledingen in de grond	Onveilige ligging	Electrificering of elektrische, stop exploitatie, schade infrastructuur	Vernieling, elektrische, schade infra	7	4	3	6	120	100	100	0	0	0	0	0	0		
8	Aankomst in gebouwen, kelders, opgraven oude ledingen	Ruilen grond, verontreiniging, bodemwerk, stopwerk	Besmetting asbest	Besmetting aan de omgeving	15	4	3	6	120	100	100	0	0	0	0	0	0		
9	Werken in verkeersomgeving	Onveilige situaties, slechte zicht, niet doorgaande exploitatie	Aankomst van personen	Doel, zeer ernstig letsel, letsel	15	4	6	3	120	100	100	0	0	0	0	0	0		
10	Werken in omgeving met dertien, passanten reizigers	Onveilige situaties, slechte zicht, niet doorgaande exploitatie	Aankomst van personen	Doel, zeer ernstig letsel, letsel	15	4	6	3	120	100	100	0	0	0	0	0	0		
11	Tunnel, welke besteden ruimten, werken in V&G-ruimten	Onveilige situaties, slechte zicht, niet doorgaande exploitatie	Aankomst van personen	Doel, zeer ernstig letsel, letsel	15	4	6	3	120	100	100	0	0	0	0	0	0		
12	Opbouw werkterrein waar nog geen afbouw maatregelen zijn getroffen	Onveilige situaties, slechte zicht, niet doorgaande exploitatie	Aankomst van personen	Doel, zeer ernstig letsel, letsel	15	4	6	3	120	100	100	0	0	0	0	0	0		
13	Werken in zone A met doorgaande exploitatie	Zich binnen de gevaar zone bevinden	Aankomst van personen	Doel, zeer ernstig letsel, letsel	15	4	6	3	120	100	100	0	0	0	0	0	0		
14	Werken in zone B met doorgaande exploitatie	Zich binnen de gevaar zone bevinden	Aankomst van personen	Doel, zeer ernstig letsel, letsel	15	4	6	3	120	100	100	0	0	0	0	0	0		

Voorbeeld van een RI&E voor een project

5.2 Toelichting specifieke risico's

Niet-spoor-specifieke risico's

In deze paragraaf wordt ingegaan op de restrisico's die op basis van het ontwerp ten aanzien van diverse arbeidsomstandigheden worden verwacht.

a) Locatie

Werkzaamheden worden verricht in een drukke, stedelijke omgeving. Er wordt gewerkt nabij in gebruik zijnde haltes of perrons. Hierdoor heeft de opdrachtnemer te maken met omstanders rond het werkterrein (zoals reizigers, voetgangers, verkeer en fietsers). De opdrachtnemer moet zijn werkterrein afzetten zodat derden het werkterrein niet kunnen betreden en vandalisme en diefstal vermeden wordt.

Langs het werkterrein zijn openbare wegen, haltes, tramsporen, busbanen aanwezig. De opdrachtnemer moet hiermee rekening houden voor de bereikbaarheid van het werkterrein. Tevens zijn specifieke regels van toepassing (GVB, gemeente en richtlijnen met betrekking tot weg- bouw- en calamiteitenverkeer). De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzamelen van deze richtlijnen en dat aan de voorschriften wordt voldaan.

b) Logistieke situatie

Voor de aan- en afvoer zal opdrachtnemer gebruik maken van de openbare wegen rond het werkterrein. De opdrachtnemer moet indien nodig ter plaatse van de toe- en uitritten van de werkterreinen verkeersmaatregelen treffen conform de CROW publicatie 96b "Maatregelen op niet-autosnelwegen".

Logistieke aandachtspunten moeten opgenomen worden in het BLVC-plan van opdrachtgever.

c) Werken langs de weg

Er wordt langs de openbare weg gewerkt en werknemers lopen het risico op een aanrijding met wegverkeer. De opdrachtnemer moet verkeersmaatregelen treffen conform CROW publicatie 96b "Maatregelen op niet-autosnelwegen". De inzet van verkeersbegeleiders en barrières behoren hierbij tevens tot deze beheersmaatregelen. De plaatsing met inrichting behoren tot de coördinatie-verplichtingen met de omgevingsdienst.

d) Hijswerkzaamheden

Indien voor het (ver)plaatsen van elementen gebruik wordt gemaakt van een (kleine of mobiele) kraan, dan moeten de te hijsen delen goed aangeslagen worden (zie hiervoor onder ander het Arbo-Informatieblad 17 "Hijs- en hefmiddelen". Het risico dat lasten uit de kraan vallen moet geminimaliseerd of uitgesloten kunnen worden. Een bepaalde richtlijn kan van toepassing zijn.

e) Werken in besloten ruimte (niet van toepassing)

Specifieke gevaren die spelen in besloten ruimten zijn onder andere: gevaar voor communicatie-onbereikbaarheid, isolement, gevaar voor verstikking, brand- en explosiegevaar, gevaar voor bedwelming of vergiftiging en gevaar voor elektrocutie. De opdrachtnemer moet hiermee rekening houden bij de uitvoering van zijn werkzaamheden en de benodigde veiligheidsmaatregelen treffen (zie onder andere Arbo-Informatieblad 5: "Veilig werken in besloten ruimten").

De belangrijkste regels voor het betreden van besloten ruimten zijn vastgelegd in het Arbeidsomstandighedenbesluit 3.5g "Gevaar voor verstikking, bedwelming, vergiftiging, brand of explosie".

In de besloten ruimte moet de BHV-organisatie op een dusdanig niveau zijn gebracht dat in geval van een incident de organisatie zelfredzaam is. Men moet er vanuit gaan dat de brandweer bij het scenario brand niet in de besloten ruimte zal optreden. Tevens moet de opdrachtnemer zorgen voor een toegangsregeling voor het werken in deze ruimten of de gesloten omgeving.

f) Werken met elektriciteit

Tijdens de werkzaamheden zal de opdrachtnemer gebruik kunnen maken van bouwstroom. Hierdoor wordt gewerkt met elektriciteit, waarbij risico's ontstaan op elektrocutie, brand en ontploffing. Deze werkzaamheden moeten door deskundige, voldoende onderrichte en daartoe bevoegde (gecertificeerde) werknemers worden uitgevoerd (zie artikel 3.5 Arbeidsomstandighedenbesluit "Elektrotechnische, bedienings- en andere werkzaamheden aan of nabij een elektrische installatie"). Gewerkt moet worden conform de geldende voorschriften (zoals de NEN 1010 en 3140 / 50110). De opdrachtnemer moet hiermee rekening houden bij de voorbereiding en uitvoering van zijn werkzaamheden.

Elektrische installaties die voor de aanvang van de werkzaamheden reeds op de bouwplaats aanwezig zijn, worden geïdentificeerd, gecontroleerd en duidelijk gekenmerkt. Zie hiervoor Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 3.29.

Werkzaamheden aan of in de nabijheid van een elektrische installatie worden slechts uitgevoerd, indien de installatie of het gedeelte waaraan of in de nabijheid waarvan wordt gewerkt, spanningsloos is. Zie hiervoor Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 3.5.

Tijdens de testfase staat spanning op de installaties. Hierdoor zijn de risico's op elektrocutie, brand en ontploffing groter. De opdrachtnemer moet hiervoor maatregelen treffen. De testfase wordt gezien als een aparte fase.

De opdrachtnemer moet zijn plannen, waaronder inbegrepen het V&G-plan en de werkplannen, aanpassen op de vernieuwende situaties aangezien er specifieke werkomstandigheden ontstaan. Regelmatig dienen er waar nodig updates van plan- of dossiervorming plaats te vinden. Werken volgens instructie retourstroom.

g) Asbest

Volgens de bouwverordening en het asbestverwijderingsbesluit dient de Opdrachtgever over een asbestinventarisatierapport te beschikken bij sloop of werkzaamheden aan gebouwen en installaties die voor 1 januari 1994 zijn gebouwd.

Het aantreffen van asbest is mogelijk. Op het bestaande net is het bekend dat asbest is verwerkt. Het aanwezige of beschikbare dossier zal na inventarisatie en verzameling worden geleverd aan de opdrachtnemer. Tevens strekt het de aanbeveling dat voor aanvang van de werkzaamheden in technische ruimtes specifieke asbestinventarisaties uit zijn te voeren waarin wordt aangegeven welke materialen asbesthoudend zijn. Deze materialen zullen vervolgens gesaneerd moeten worden voor aanvang van de werkzaamheden als medewerkers hiermee in aanraking kunnen komen.

h) Werk neven-opdrachtnemers en derden

Mogelijk worden door meerdere partijen (onderaannemers / neven-opdrachtnemers) werkzaamheden verricht. Deze werkzaamheden moeten op elkaar afgestemd worden. De coördinatie dient te zijn vastgelegd in een coördinatieovereenkomst. De opdrachtnemer moet hiervoor een V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase aanstellen (naast de V&G coördinator voor de ontwerpfase).

6 Milieu

6.1 Vergunningen

Opdrachtnemer inventariseert de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoer van het werk (onder meer in het kader van de besluit omgevingsrecht, de Algemene plaatselijke verordening (APV), bouwbesluit). Tenzij expliciet anders overeengekomen is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van de benodigde vergunningen. Op eerste verzoek van GVB stelt Opdrachtnemer tevens een BLVC plan op.

6.2 Afval

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor inzameling en tijdige afvoer van afvalstromen via de daartoe bestemde kanalen. Op eerste verzoek van GVB verstrekt Opdrachtnemer de stortbonnen van alle afgevoerde vervuilde afvalstromen.

6.3 Opslag gevaarlijke stoffen en gassen

Opdrachtnemer dient zich in te spannen de opslag van gevaarlijke stoffen op de werklocatie tot een minimum te beperken. Daar waar opslag van gevaarlijke stoffen strikt noodzakelijk is vanwege de aard van het werk, dan wel het transport van deze stoffen aantoonbaar meer risico met zich mee brengt, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het realiseren van een opslagvoorziening conform de PGS 15 en, indien van toepassing, de ATEX richtlijn.

6.4 Bodem

Tenzij, expliciet anders overeengekomen, verzorgt Opdrachtnemer daar waar voor het werk graafwerkzaamheden/grondverzet noodzakelijk is, een verkennend bodemonderzoek conform NEN 5740. Op eerste verzoek van GVB verstrekt Opdrachtnemer de onderzoek rapportage van het bodemonderzoek. Daar waar bodemvervuiling boven de toegestane interventiewaardes optreedt doet Opdrachtnemer een busmelding. In overleg met GVB wordt vastgesteld of het werk onder toezicht van milieukundige begeleiding, dan wel of sanering van de bodem voorafgaande aan het werk noodzakelijk is.

6.5 Geluid & trillingen

Uitvoer van werkzaamheden geschiedt te allen tijde conform vigerende richtlijnen en regelgeving (onder meer de Richtlijn Bouwlawaaai 2016 en de APV). Voorafgaande aan het werk, inventariseert Opdrachtnemer de geluidsproductie en de tijdstippen waarop het werk uitgevoerd zal moeten worden. Indien noodzakelijk zorgt Opdrachtnemer voor het tijdig verkrijgen van ontheffingen voor trillings- en/of geluidhinder. In overleg bepalen GVB en Opdrachtnemer of bewoners in de directe omgeving geïnformeerd dienen te worden over eventuele geluidsoverlast.

6.6 Grond en Oppervlaktewater

Indien voorafgaande- of gedurende het Werk wordt vastgesteld dat bronbemaling dan wel lozing noodzakelijk is, verzorgt Opdrachtnemer, tenzij, expliciet anders overeengekomen, voor de noodzakelijke melding dan wel vergunning voor het starten van de bronbemaling en/of de lozing.

Bijlage 1 Veiligheidsvoorschriften van RailAlert

Bijlage 2 Planning

Bijlage 3 BLVC plan

Bijlage 4 - V&G_RI&E_V1.4”